

**VŠĮ KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIAUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL VŠĮ KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO VIEŠŪJŲ
IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės 14 d. Nr. AD-44
Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalimi, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Sprendimas) 3 punktu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Sprendimu (toliau – Taisyklės), 41–44 punktais ir siekdamas užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų VšĮ Kaišiadorių rajono savivaldybės sveikatos centre prevenciją:

1. T v i r t i n u VšĮ Kaišiadorių rajono savivaldybės sveikatos centro viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas, pridedamas).

2. S k i r i u buhalterę Jovitą Dautartienę atsakinga už privačių interesų deklaracijų priežiūrą ir kontrolę.

3. Į p a r e i g o j u deklaruojančius asmenis, pateikti ar patikslinti privačių interesų deklaraciją Privačių interesų registre (PINREG) adresu <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>. Iškilus techniniams nesklandumams, kreiptis į informacinių technologijų (IT) administratorių Tomą Barysą.

4. P a v e d u sekretorę su šiuo įsakymu supažindinti visus įstaigos darbuotojus, išsiunčiant jį elektroniniu paštu visi@kaišiadoriussc.lt.

5. L a i k a u netekusiu galios VšĮ Kaišiadorių ligoninės direktoriaus 2021 m. balandžio 29 d. įsakymą Nr. AD-100 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius



doc. dr. Linas Vitkus

Parengė:
Teisininkė, korupcijos prevencijos pareigūnė
Indrė Maniušytė
2026-05-13

PATVIRTINTA

VšĮ Kaišiadorių rajono savivaldybės sveikatos centro
direktorius 2026 m. gegužės 14 d.
įsakymu Nr. AD-77

VŠĮ KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu Nr. VIII-371 (nauja redakcija nuo 2020-01-01: Nr. XIII-2274, 2019-06-27) (toliau – Įstatymas) ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės).
2. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų VšĮ Kaišiadorių rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) prevenciją.
3. Aprašas nustato ir reglamentuoja Sveikatos centro darbuotojų prievolę deklaruoti viešuosius ir privačius interesus ir nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui.
4. Visi Sveikatos centro darbuotojai, privalantys deklaruoti interesus, su šiuo Aprašu supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir privalo jo laikytis, deklaracijas teikti kaip nustatyta Taisyklėse.

II SKYRIUS

PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR TERMINAI

5. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
6. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.
7. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.
8. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija.

9. **VTEK** – Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.
10. **PINREG** – Privačių interesų registras, prieinamas adresu <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>.
11. **Kitos Apraše vartojamos sąvokos** atitinka Įstatyme, Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

12. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, sąrašas tvirtinamas, vadovaujantis Įstatymu, Sveikatos centro direktoriaus įsakymu.
13. Viešieji ir privatūs interesai deklaruojami ir deklaracijų duomenys keičiami (atnaujinami, papildomi ir pan.) vadovaujantis Įstatymu ir VTEK patvirtintomis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis bei laikantis VTEK interneto puslapyje www.vtek.lt skelbiamais išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.
14. Deklaracijos teikiamos Įstatymo numatytais terminais:
 - 14.1. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.
 - 14.2. Jeigu atsirado naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.
 - 14.3. Deklaruojantis asmuo privalo kasmet iki sausio 31 d. patikslinti savo deklaraciją arba pažymėti, kad duomenys nepasikeitę.
15. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:
 - 15.1. Savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas.
 - 15.2. Sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas.
 - 15.3. Duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.
16. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:
 - 16.1. Dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo projektuose.
 - 16.2. Dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fizineis asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios

veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos.

16.3. Dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose.

16.4. Dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

17. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

18. Deklaracijos pateikiamos per Privačių interesų registrą (PINREG) VTEK interneto svetainėje www.vtek.lt (nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>).

IV SKYRIUS

DARBUOTOJO NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

19. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

20. Nusišalinimo procedūra:

20.1. Prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, apie tai darbuotojas raštu praneša Sveikatos centro direktoriui, pateikdamas pranešimą apie nusišalinimą (Aprašo 1 priedas).

20.2. Nusišalinimo faktas įforminamas Sveikatos centro direktoriaus viza.

21. Sveikatos centro direktoriaus galimi sprendimai nusišalinimo (nušalinimo) klausimais:

21.1. Patenkina pareikštą nusišalinimą.

21.2. Netenkina nusišalinimo, motyvuota rezoliucija ant pranešimo dėl galimo interesų konflikto, ir įpareigoja darbuotoją toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose.

21.3. Nušalina darbuotoją, jei jis nenusišalina, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas ar klausimo sprendimas darbuotojui gali sukelti interesų konfliktą.

V SKYRIUS

DIREKTORIAUS, PADALINIŲ VADOVŲ BEI ATSAKINGO ASMENS PAREIGOS

22. Sveikatos centro direktorius:

22.1. Inicijuoja patikrinimus dėl interesų konflikto, esant poreikiui ar atliekant interesų konflikto prevenciją.

22.2. Skiria asmenį, atsakingą už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę.

22.3. Sprendžia darbuotojo nusišalinimo ir nušalinimo klausimus.

22.4. Priima kitus Įstatymu ir Taisyklėmis įstaigos vadovui priskirtus sprendimus.

22.5. Iškilus interesų konfliktui, Sveikatos centro direktorius, vadovaudamasis Įstatymo nuostatomis, raštu praneša Sveikatos centro steigėjo – Kaišiadorių rajono savivaldybės – dalininkų susirinkimui ir nusišalina nuo sprendimo, sukeliančio ar galinčio sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros.

23. Sveikatos centro administracija, skyrių vedėjai ir filialų vadovai:
- 23.1. Skirstydami funkcijas ir užduotis pavaldiems darbuotojams, užtikrina, kad artimų asmenų, dirbančių Sveikatos centre, nesiėtų pavaldumo ir kontroliavimo santykiai.
 - 23.2. Užtikrina, kad dėl interesų konflikto nusišalinęs ar nušalintas darbuotojas nedalyvautų svarstant sprendimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą.
 - 23.3. Siūlo direktoriui nušalinti darbuotoją nuo klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, svarstymo. Paaiškėjus buvus interesų konfliktui, inicijuoja darbuotojo veiklos, susijusios su svarstytu klausimu, patikrinimą dėl galimo Įstatymo pažeidimo.
 - 23.4. Informuoja direktorių apie darbuotojus galimai ar padariusius Įstatymo pažeidimą. Darbuotojo, galimai ar padariusio Įstatymo pažeidimą, nesiūlo skatinti ar perkelti į aukštesnes pareigas.
 - 23.5. Vykdo kitus, su privačių interesų deklaravimu ir interesų konfliktu susijusius, direktoriaus pavedimus.
24. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę (buhalterė Jovita Dautartienė):
- 24.1. Informuoja darbuotojus apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus, iki kada privalu pateikti ar patikslinti deklaracijas.
 - 24.2. Konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais.
 - 24.3. Vykdo pateiktų ir viešai prieinamų PINREG sistemoje deklaracijų stebėseną ar apskaitą.
 - 24.4. Gali teikti rekomendacijas direktoriui, padalinių vadovams, komisijų pirmininkams dėl siūlymo nušalinti darbuotoją (jeigu jis nusišalino), esant galimam interesų konfliktui, svarstant atitinkamą klausimą.
 - 24.5. Vykdo kitus, su privačių interesų deklaravimu ir interesų konfliktu susijusius, direktoriaus pavedimus.
25. Sveikatos centro direktorius ar jo įgalioti atstovai, darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę, viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų, nurodytų deklaracijoje, paslaptį, parašu patvirtindami „Pasižadėjime saugoti asmens duomenis“ (Aprašo 2 priedas) nurodytą informaciją. Informacija apie deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingų duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą, pateiktų duomenų tikrumą įstatymų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis asmuo.
27. Šio Aprašo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas, pažeidimai laikomi darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.
28. Aprašas skelbiamas Sveikatos centro interneto svetainėje.
-

(Sveikatos centro direktoriaus viza, parašas)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

(data)

Aš _____
nusišalinu nuo sprendimo / pavedimo /
(pareigos, vardas, pavardė)
pasiūlymo / dalyvavimo komisijoje

(sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / komisijos pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, kadangi mano dalyvavimas dėl
svarstomo klausimo ar dalyvavimas komisijoje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENIS

_____, Kaišiadorys
(data)

Aš _____
suprantu:

(pareigos, vardas, pavardė)

kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliesiems asmenims arba institucijoms;

kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:

saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį;

neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgaliesiems naudotis šia informacija.

Aš žinau, kad:

informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)